



**PLATFORMA
CLIMATICĂ**
din Republica Moldova

Regulament aprobat în cadrul
Adunării Generale a Platformei
Conform PV Nr. 1 din data de
14.07.2025

Președintele/a Platformei
NA

Secretarul/a Platformei
Lozinschi Alexandru

REGULAMENT

**de funcționare și organizare a
PLATFORMEI CLIMATICE DIN REPUBLICA MOLDOVA**



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Statutul Juridic

1. **Platforma Climatică din Moldova** (denumită în continuare „Platforma”) este o formă de asociere benevolă, apolitică, neguvernamentală și nonprofit, constituită ca o rețea informală de colaborare între persoane fizice și juridice interesate de problematica schimbărilor climatice, în conformitate cu prevederilor recunoscute de legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.
2. Platforma nu are personalitate juridică distinctă și nu substituie entitățile componente în activitatea lor legală, acționând ca o **entitate colaborativă** orientată spre consolidarea eforturilor interinstituționale și intersectoriale.
3. Sediul tehnico-administrativ al Platformei este găzduit de Organizația Gazdă, aleasă de Consiliul de Coordonare Climatică, și poate fi modificat în condițiile stabilite de prezentul Regulament și prin decizie formală a organelor de conducere.

1.2. Misiunea, viziunea și valorile Platformei

1. **Misiunea** Platformei este de a asigura un cadru funcțional, reprezentativ și sustenabil de dialog, inițiativă civică, expertiză și influențare a politicilor publice în domeniul climei, promovând acțiuni colective în vederea **atenuării impactului schimbărilor climatice și adaptării la efectele acestora** în Republica Moldova.
2. **Viziunea** Platformei este construirea unei societăți reziliente la schimbările climatice, în care cetățenii, instituțiile și comunitățile adoptă soluții bazate pe știință, justiție ecologică și echitate intergenerațională, contribuind activ la tranziția către o economie cu emisii reduse de carbon.
3. Activitatea Platformei este guvernată de următoarele **valori fundamentale**:
 - **Colaborare intersectorială** - parteneriate deschise între sectorul public, mediul academic, societatea civilă, sectorul privat și cetățeni;
 - **Transparență și responsabilitate** – luarea deciziilor în mod deschis, cu acces la informații relevante pentru membrii și public;
 - **Neutralitate politică** - evitarea angajării în sprijinul unor partide politice;
 - **Echitate și incluziune** - reprezentarea diversității de voci și respectarea drepturilor tuturor actorilor implicați;
 - **Profesionalism și rigoare științifică** - fundamentarea inițiativelor pe dovezi, date și expertiză validată.

1.3. Domeniul de activitate

Platforma activează în domeniul **schimbărilor climatice și protecției mediului**, cu accent pe următoarele direcții:

- formularea de politici publice și propuneri legislative privind ajustarea cadrului normative ce țin de probleme climatice
- consolidarea capacităților instituționale și civice pentru adaptarea la schimbările climatice;
- promovarea energiei regenerabile, agriculturii durabile și gestionării eficiente a resurselor naturale;
- educație climatică, conștientizare publică și mobilizare comunitară;
- monitorizarea implementării angajamentelor naționale și internaționale în domeniul climei.
- participare la consultările publice privind legislația climatică
- advocacy pentru schimbări climatice
- suport pentru dezvoltarea piețelor de carbon și mecanisme financiare
- participarea la forumuri și evenimente internaționale de acțiune climatică, networking și dezvoltarea rețelei de activiști/e climatici/e.



1.4. Principiile de funcționare

Activitatea Platformei se fundamentează pe următoarele principii directoare:

- **Participare voluntară** - aderarea se face pe bază de voință liber exprimată, iar implicarea în activități este benevolă;
- **Egalitate în drepturi** - toți membrii Platformei au drepturi și obligații egale, indiferent de statutul lor juridic sau de resursele disponibile;
- **Luare colectivă a deciziilor** - deciziile se adoptă prin consultare și vot, cu respectarea normelor democratice și a prevederilor interne;
- **Autonomie organizațională** - Platforma nu interferează în guvernanta internă a membrilor, ci acționează ca un spațiu de coordonare și sinergie;
- **Sustenabilitate** - toate activitățile trebuie să promoveze dezvoltarea durabilă, echilibrul ecologic și justiția climatică;
- **Respectarea pluralismului** - Platforma încurajează exprimarea liberă a opiniilor și recunoaște diversitatea abordărilor privind acțiunile climatice.

1.5. Acte care guvernează activitatea Platformei

Activitatea Platformei este reglementată de următorul cadru normativ și de autoreglementare:

- **Constituția Republicii Moldova** și legislația națională relevantă (în special:
 - o Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale,
 - o Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului,
 - o Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
 - o Codul civil, Codul contravențional și Codul fiscal - în măsura în care devin aplicabile prin activitățile membrilor);
- **Documente strategice naționale** relevante pentru domeniul climatic (ex: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia privind adaptarea la schimbările climatice, H.G. Nr. 624/2023 cu privire la aprobarea Programului național de adaptare la schimbările climatice până în anul 2030 etc.);
- **Acorduri internaționale și regionale** în materie de climă, semnate și ratificate de Republica Moldova (Acordul de la Paris, Convenția-cadru ONU privind schimbările climatice, etc.);
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Platformei**, adoptat de Adunarea Generală a membrilor;
- **Angajamentul pentru Acțiuni Climatice**, semnat de fiecare membru la aderare;
- **Codul de conduită** și orice alte ghiduri de bune practici adoptate în cadrul Platformei.

CAPITOLUL II - CALITATEA DE MEMBRU

2.1. Criterii de eligibilitate

1. Poate solicita calitatea de membru al Platformei orice persoană fizică sau juridică care împărtășește misiunea, valorile și obiectivele Platformei, demonstrează interes activ în problematica schimbărilor climatice și dorește să contribuie la realizarea scopurilor comune prin implicare voluntară, expertiză și colaborare.
2. Este eligibilă pentru aderare orice entitate care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - desfășoară sau susține activități relevante în domeniile schimbărilor climatice, protecției mediului, sustenabilității, educației ecologice sau aliniate obiectivelor Platformei;
 - manifestă integritate, profesionalism și o conduită compatibilă cu valorile Platformei;
 - se angajează să respecte prevederile prezentului Regulament și să contribuie la buna funcționare a structurii colective.



- să nu figureze cu antecedente penale în curs de executare sau nestinse
3. Potențialii membri pot fi: organizații neguvernamentale, instituții academice, grupuri civice, antreprenori, autorități publice de toate nivelurile, experți independenți, activiști, tineri lideri, organizațiile internaționale sau alte categorii relevante.

2.2. Procedura de aderare

1. Aderarea la Platformă este inițiată prin transmiterea către Secretariat a unui **dosar de aplicare**, care trebuie să conțină:
 - cererea de aderare, semnată de reprezentantul legal sau, în cazul persoanelor fizice, de solicitantul însuși;
 - un profil instituțional (sau CV pentru persoane fizice), incluzând domeniile de expertiză și motivația implicării;
 - referințe relevante (minim două), preferabil din partea unor membri actuali sau parteneri în domeniul schimbărilor climatice.
2. Secretariatul analizează dosarul și transmite opinia sa către Adunarea Generală, care deliberază asupra cererii și adoptă decizia finală.
3. Decizia de admitere sau respingere este comunicată solicitantului în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepționării dosarului complet.
4. La momentul acceptării, noul membru semnează **Angajamentul pentru Acțiuni Climatice**, care devine parte integrantă a relației sale cu Platforma.

2.3. Drepturile membrilor

1. Membrii Platformei beneficiază de următoarele drepturi:
 - să participe activ la ședințele Adunării Generale și ale Grupurilor de Lucru;
 - să înainteze propuneri de proiecte, inițiative, campanii sau poziții publice;
 - să candideze pentru funcții în cadrul organelor de conducere;
 - să fie informați cu privire la activitățile, bugetul, deciziile și documentele relevante ale Platformei;
 - să solicite sprijin din partea Platformei pentru activități relevante, în limita resurselor disponibile;
 - să utilizeze în mod reglementat imaginea și simbolistica Platformei în acțiunile comune.
 - accesul prioritar la informații de piață, la studii sectoriale, analize de piață și rapoarte exclusive elaborate de Grupurile de Lucru;
 - să participe gratuit sau cu reduceri la sesiunile de training și certificări organizate de Platformă;
 - facilitarea networking-ului cu investitori, developeri și experți în domeniul tehnologiilor climatice;
 - să primească sprijinul tehnic în elaborarea aplicațiilor pentru fonduri europene și internaționale destinate acțiunilor climatice;
 - are posibilitatea de co-aplicare la granturi și proiecte internaționale sub umbrela Platformei;
 - să acceseze utilizarea platformei digitale pentru promovarea soluțiilor inovatoare și crearea de parteneriate;
 - să faciliteze accesul la experți în sustenabilitate și audit de mediu.
2. Exprimarea opiniilor în cadrul Platformei este liberă, cu respectarea principiilor de respect reciproc, profesionalism și bună-credință.

2.4. Obligațiile membrilor

1. Calitatea de membru implică asumarea următoarelor obligații:
 - respectarea prevederilor prezentului Regulament și a deciziilor adoptate de organele de conducere;



- participarea activă și constantă la inițiativele Platformei, în măsura capacității proprii;
 - comunicarea proactivă și transparentă cu Secretariatul și ceilalți membri;
 - evitarea utilizării Platformei în scopuri personale, comerciale sau de promovare politică;
 - respectarea și protejarea drepturilor de proprietate intelectuală ale celorlalți membri;
 - declararea oricărui potențial conflict de interese legat de proprietatea intelectuală;
 - semnarea acordurilor de confidențialitate pentru informațiile sensibile accesate în cadrul Platformei;
 - utilizarea responsabilă a informațiilor partajate, fără exploatarea neautorizată în scopuri comerciale.
 - raportarea eventualelor conflicte de interese sau impedimente care ar putea afecta activitatea în cadrul Platformei;
 - informarea prealabilă, în scris, în cazul retragerii voluntare din Platformă.
2. Membrii se angajează să susțină imaginea, integritatea și coerența Platformei în toate activitățile în care apar în calitate de membri sau reprezentanți.

2.5. Suspendarea, excluderea și retragerea

1. **Suspendarea temporară** a unui membru poate fi decisă de Consiliul de Coordonare Climatică în cazuri justificate, cum ar fi lipsa nemotivată la două sau mai multe Adunări Generale consecutive, comportament necorespunzător sau încălcări ale regulilor interne, cu posibilitatea revenirii după reevaluare.
2. **Excluderea definitivă** din Platformă se aplică în cazuri grave, precum:
 - acțiuni care aduc prejudicii grave imaginii sau activității Platformei;
 - nerespectarea repetată a obligațiilor asumate;
 - conduită contrară valorilor fundamentale ale Platformei.
3. Decizia de suspendare sau excludere este adoptată cu votul majorității membrilor Consiliului de Coordonare, în urma unei analize obiective și a dreptului la exprimare al persoanei vizate.
4. **Retragerea voluntară** se face prin notificare scrisă transmisă Secretariatului și devine efectivă la data comunicării sale oficiale către Platformă.

2.6. Cod de conduită pentru membri

1. Platforma promovează o cultură a colaborării, respectului reciproc, integrității și profesionalismului. Codul de conduită are rolul de a ghida comportamentul membrilor în toate interacțiunile formale și informale din cadrul Platformei.
2. Principiile esențiale ale codului de conduită includ:
 - respectarea diversității de opinii, expertize și experiențe;
 - comunicarea non-violentă și constructivă;
 - asumarea responsabilă a propriilor opinii și acțiuni;
 - confidențialitatea informațiilor sensibile, acolo unde este necesar;
 - evitarea conflictelor de interese și raportarea promptă a acestora.
3. Orice încălcare a codului de conduită poate fi adusă în atenția Secretariatului sau Consiliului de Coordonare, care va analiza situația și va decide asupra eventualelor măsuri.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANELE DE CONDUCERE

3.1. Adunarea Generală a Membrilor



1. Adunarea Generală reprezintă forul deliberativ suprem al Platformei, compus din totalitatea membrilor activi. Aceasta exprimă voința colectivă a membrilor și adoptă decizii strategice de interes general.
2. Atribuțiile principale ale Adunării Generale includ:
 - adoptarea și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare;
 - alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Coordonare Climatică;
 - stabilirea direcțiilor strategice anuale și multi-anoale ale Platformei;
 - aprobarea rapoartelor de activitate ale Consiliului și Secretariatului;
 - validarea documentelor programatice și a pozițiilor publice majore;
 - desemnarea Organizației Gazdă care va asigura Secretariatul.
3. Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare cel puțin o dată pe an, iar în sesiuni extraordinare la solicitarea:
 - a Președintelui Platformei;
 - a Consiliului de Coordonare Climatică;
 - sau a minimum 30% dintre membrii activi.
4. Convocarea se realizează de Secretariat cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, împreună cu ordinea de zi și documentele suport. Cvorumul necesar este de 50%+1 din membrii activi. Deciziile se adoptă prin majoritate simplă, exceptând cazurile speciale stipulate de prezentul Regulament.

3.2. Consiliul de Coordonare Climatică

1. Consiliul de Coordonare Climatică este organul colegial de conducere al Platformei între ședințele Adunării Generale, responsabil de implementarea deciziilor acesteia și de buna funcționare a Platformei.
2. Componenta Consiliului reflectă echilibrul intersectorial al Platformei și este formată din 5-7 membri.
3. Deciziile se iau cu majoritatea simplă 50%+1. În caz de paritate, votul Președintelui are caracter decisiv.
4. Mandatul membrilor Consiliului este de **2 ani**, cu posibilitate de reînnoire o singură dată consecutiv. Membrii sunt aleși de Adunarea Generală prin vot deschis sau secret.
5. Atribuțiile Consiliului includ:
 - definirea priorităților anuale ale Platformei;
 - coordonarea activităților și monitorizarea Secretariatului;
 - adoptarea documentelor de poziție și reprezentarea externă a Platformei;
 - constituirea Grupurilor de Lucru și validarea mandatelor acestora;
 - desemnarea Președintelui și evaluarea activității sale;
 - convocarea Adunării Generale și propunerea ordinii de zi.
6. Consiliul se întrunește în sesiuni ordinare cel puțin **o dată la două luni** și în sesiuni extraordinare la solicitarea oricărui membru. Secretariatul asigură documentarea, comunicarea și arhivarea deciziilor Consiliului.

3.3. Secretariatul Platformei

1. Secretariatul este structura executivă și administrativă a Platformei, responsabilă de implementarea deciziilor Consiliului și Adunării Generale, precum și de gestionarea operațională a activităților zilnice.
2. Secretariatul este asigurat de o Organizație Gazdă, selectată de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitatea de reînnoire consecutivă o singură dată. Organizația Gazdă desemnează un/ o Secretar(ă) al/a Platformei, confirmat(ă) de Consiliul de Coordonare.
3. Atribuțiile Secretariatului includ:
 - coordonarea implementării planului de acțiune al Platformei;
 - organizarea logistică a ședințelor și evenimentelor;
 - facilitarea comunicării între membri și structurile Platformei;



- elaborarea proceselor-verbale și gestionarea memoriei instituționale;
 - asigurarea transparenței decizionale prin publicarea informațiilor relevante;
 - asistarea Grupurilor de Lucru și susținerea proceselor consultative.
4. Secretariatul poate include o echipă operațională formată din responsabili de comunicare, coordonatori tematici, asistenți de proiect și personal tehnic, în funcție de complexitatea activităților și resursele disponibile.

3.4. Președintele Consiliului de Coordonare Climatică

1. Președintele este ales din rândul membrilor Consiliului de Coordonare Climatică prin vot majoritar de către Consiliu, pentru un mandat de 2 ani, cu posibilitate de reînnoire consecutivă doar o singură dată.
2. Președintele are rol de reprezentare instituțională și de facilitare a proceselor decizionale în interiorul Platformei.
3. Principalele atribuții ale Președintelui sunt:
 - convocarea și conducerea ședințelor Consiliului și ale Adunării Generale;
 - semnarea documentelor oficiale în numele Platformei;
 - reprezentarea Platformei în relațiile externe și în mass-media;
 - asigurarea respectării deciziilor Platformei și a valorilor sale;
 - exercitarea funcției de mediator în situații conflictuale între membri.
4. În cazul apariției unui conflict de interese, Președintele este obligat să se abțină de la participarea la deliberări și decizii pe subiectele respective.

CAPITOLUL IV – GRUPURI DE LUCRU ȘI MECANISME DE PARTICIPARE

4.1. Constituirea Grupurilor de Lucru tematice

1. Adunarea Grupurilor de Lucru tematice se constituie ca structuri de lucru temporare sau permanente în funcție de complexitatea și actualitatea subiectului abordat. Exemple de domenii pentru constituirea acestor grupuri includ, fără a se limita la:
 - biodiversitate și protejarea ecosistemelor naturale;
 - justiție climatică și echitate socială;
 - educație ecologică și conștientizare publică;
 - tranziție energetică și mobilitate sustenabilă;
 - agricultură rezilientă și economie circulară;
 - reziliență urbană și infrastructură verde.
2. Inițiativa de creare a unui Grup de Lucru poate aparține:
 - Consiliului de Coordonare Climatică;
 - Secretariatului;
 - unui număr de minimum 5 membri activi ai Platformei, care formulează o propunere scrisă justificată.
3. Decizia de constituire a unui Grup de Lucru, precum și validarea mandatului acestuia, revine Consiliului de Coordonare, care stabilește termenul estimativ de funcționare, obiectivele și forma de raportare.

4.2. Participarea membrilor și colaborarea cu experți externi

1. Participarea în Grupurile de Lucru este deschisă tuturor membrilor activi ai Platformei, indiferent de sectorul de proveniență, pe principiul egalității de șanse și în funcție de interesul și expertiza declarată.
2. Coordonarea fiecărui Grup de Lucru este asigurată de un **coordonator tematic**, desemnat prin consens de membrii grupului sau, în lipsa consensului, numit temporar de Secretariat până la validare.
3. Grupurile de Lucru pot invita sau coopta experți independenți, reprezentanți ai autorităților, parteneri instituționali sau organizații internaționale, în scopul:
 - susținerii cu expertiză tehnică a procesului decizional;



- facilitării schimbului de bune practici;
 - consolidării legitimității și credibilității produselor grupului.
4. Colaborarea cu experți externi se face cu respectarea principiilor de neutralitate, confidențialitate (acolo unde este cazul) și asumare clară a pozițiilor individuale versus cele ale Platformei.

4.3. Obiective, mandate și rezultate așteptate

1. Fiecare Grup de Lucru funcționează în baza unui **mandat tematic** aprobat de Consiliul de Coordonare, care include:
 - domeniul de acțiune și contextul justificativ;
 - obiective generale și specifice;
 - tipuri de activități planificate (ex: consultări, analize, documente de poziție, traininguri, propuneri de politici);
 - perioada estimativă de funcționare;
 - forma finală a produsului de livrat (ex: raport, ghid, poziție publică, propunere legislativă).
2. Grupurile de Lucru trebuie să funcționeze în mod transparent, colaborativ și eficient, orientându-se spre rezultate concrete și aplicabile, în concordanță cu obiectivele Platformei.
3. La finalul mandatului, Grupul de Lucru poate:
 - solicita extinderea duratei de activitate;
 - propune înființarea unui grup permanent pe tematica respectivă;
 - recomanda închiderea grupului în cazul atingerii scopului sau a lipsei de relevanță.

4.4. Modalități de raportare și diseminare

1. Grupurile de Lucru raportează periodic Secretariatului și Consiliului de Coordonare privind:
 - progresul activităților desfășurate;
 - dificultățile întâmpinate;
 - recomandările strategice și tehnice.
2. Produsele Grupurilor de Lucru (ex: documente de poziție, ghiduri, propuneri legislative, fișe tehnice) sunt transmise Secretariatului pentru validare și ulterior:
 - diseminate tuturor membrilor Platformei;
 - publicate pe canalele oficiale (website, newsletter, rețele sociale);
 - prezentate în cadrul Adunării Generale sau în întâlniri cu decidenți/publicul.
3. În funcție de natura produsului și de impactul estimat, diseminarea poate fi extinsă prin:
 - conferințe de presă, ateliere publice sau campanii media;
 - parteneriate instituționale sau civice;
 - transmiterea directă către autorități relevante sau platforme regionale/europene.

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND LUAREA DECIZIILOR ȘI TRANSPARENȚA

5.1. Tipuri de decizii: consultative, executive, strategice

1. **Deciziile consultative** sunt acele opinii colective formulate în cadrul Grupurilor de Lucru sau consultărilor tematice, care nu au caracter obligatoriu, dar pot fundamenta deciziile executive sau strategice. Ele reflectă puncte de vedere specializate și sunt transmise Consiliului de Coordonare sau Adunării Generale sub formă de recomandări.
2. **Deciziile executive** sunt cele adoptate de Consiliul de Coordonare sau de Secretariat (în limitele mandatului), referitoare la:
 - implementarea planului de activitate;
 - gestionarea activităților logistice și administrative;
 - comunicarea externă curentă;



- aprobarea componenței Grupurilor de Lucru.
- 3. **Deciziile strategice** sunt deciziile cu impact major asupra direcției de dezvoltare a Platformei și sunt adoptate exclusiv de Adunarea Generală. Acestea includ:
 - modificarea regulamentului;
 - alegerea organelor de conducere;
 - definirea pozițiilor oficiale ale Platformei;
 - aprobarea alianțelor și parteneriatelor strategice.

5.2. Cvorum și majorități necesare pentru decizii

1. Pentru ca o structură decizională să funcționeze valid, este necesar respectarea cvorumului prevăzut:
 - **Adunarea Generală** este deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin **50% +1** din membrii activi.
 - **Consiliul de Coordonare Climatică** este deliberativ dacă sunt prezenți minim $\frac{2}{3}$ din membri.
2. Majoritățile necesare sunt:
 - **majoritate simplă** (50%+1 din cei prezenți sau din voturile valabil exprimate) – pentru majoritatea deciziilor curente;
 - **majoritate calificată** (2/3 din voturi) - pentru modificarea regulamentului, excluderea de membri sau alte decizii majore, expres prevăzute.
3. În caz de paritate în cadrul Consiliului de Coordonare, **votul Președintelui este decisiv**, cu excepția situațiilor în care este parte implicată.

5.3. Modalități de vot: în persoană, online, prin e-mail

1. Platforma permite utilizarea diverselor forme de vot, în funcție de contextul logistic și natura deciziei:
 - **Vot în persoană:** utilizat în cadrul ședințelor formale, cu prezență fizică (Adunarea Generală, reuniuni ale Consiliului);
 - **Vot online (videoconferință sau platforme colaborative):** utilizat frecvent pentru decizii rapide, consultări intermediare sau participare de la distanță;
 - **Vot prin e-mail:** utilizat pentru validarea unor decizii de rutină, confirmări sau acorduri scrise, cu termen-limită de răspuns clar definit.
2. Votul poate fi:
 - **deschis** (prin ridicarea mâinii, semnătură, mesaj scris nominal);
 - **secret** (prin buletin de vot, formular digital anonim sau alte mecanisme stabilite ad-hoc), atunci când natura deciziei o impune.
3. Secretariatul are obligația de a documenta și arhiva toate voturile, indiferent de modalitatea de exprimare.

5.4. Publicarea proceselor verbale și a hotărârilor

1. Secretariatul redactează procesele verbale ale tuturor ședințelor oficiale (Adunare Generală, Consiliu de Coordonare), care trebuie să includă:
 - ordinea de zi;
 - participanții;
 - deciziile adoptate;
 - pozițiile divergente, dacă este cazul;
 - voturile exprimate.
2. Procesele verbale sunt validate de structurile respective și arhivate oficial. Un rezumat al acestora este transmis tuturor membrilor Platformei în termen de cel mult **10 zile lucrătoare** de la data desfășurării ședinței.
3. Deciziile strategice, pozițiile publice și documentele oficiale sunt publicate pe canalele de comunicare ale Platformei (site web, newsletter, alte mijloace digitale), cu respectarea principiului transparenței.



5.5. Mecanisme de feedback și consultare între membri

1. Platforma încurajează participarea activă a membrilor prin mecanisme de consultare și feedback continuu, cum ar fi:
 - chestionare tematice online;
 - apeluri publice pentru contribuții în Grupurile de Lucru;
 - sesiuni de consultare organizate de Secretariat sau de Grupuri de Lucru;
 - secțiuni interactive pe platforma digitală a rețelei.
2. Secretariatul are obligația să centralizeze, să analizeze și să integreze sugestiile relevante în rapoartele de activitate sau în propunerile înaintate către Consiliu și Adunarea Generală.
3. Toți membrii au dreptul de a:
 - propune subiecte pe agenda Platformei;
 - contesta o decizie, cu argumente și în formă scrisă, în termen de 10 zile de la publicarea sa;
 - solicita clarificări cu privire la orice decizie, document sau proces decizional.

CAPITOLUL VI - COMUNICARE, IMAGINE ȘI REPREZENTARE EXTERNĂ

6.1. Reprezentarea oficială a Platformei

1. Reprezentarea oficială a Platformei în relația cu autoritățile publice, mass-media, partenerii naționali și internaționali este asigurată de:
 - **Președintele Consiliului de Coordonare Climatică**, în calitate de purtător de cuvânt principal;
 - **Secretariatul Platformei**, în limitele mandatului său operațional;
 - **Alți membri desemnați** de Consiliul de Coordonare, în funcție de subiectul, contextul și partenerul implicat.
2. Orice reprezentare oficială în numele Platformei presupune asumarea unei poziții colective și prealabila validare a mesajului prin mecanismele interne prevăzute în regulament.
3. Nu se admite asumarea poziției Platformei de către un membru individual sau o organizație componentă fără un mandat explicit și scris din partea Consiliului de Coordonare sau a Secretariatului.

6.2. Declarații publice și poziții comune

1. Platforma poate emite **declarații publice, poziții oficiale sau luări de poziție tematice**, în contextul:
 - unor inițiative legislative relevante;
 - unor evenimente climatice de interes public;
 - proceselor de consultare publică;
 - campaniilor civice sau internaționale.
2. Pozițiile comune sunt elaborate de Grupuri de Lucru sau de Secretariat, validate de Consiliul de Coordonare și asumate public doar după aprobare formală.
3. Declarațiile pot fi semnate:
 - **în numele întregii Platforme**, dacă au fost consultate toate sectoarele și nu există obiecții fundamentale;
 - **în numele Consiliului de Coordonare**, dacă reflectă o decizie urgentă și consensuală a acestuia;
 - **în numele unui grup de membri**, cu mențiunea expresă că nu reflectă poziția integrală a Platformei.
4. Transparența în asumarea declarațiilor este obligatorie, iar orice dezacord trebuie exprimat în termeni respectuoși și documentați, fără afectarea imaginii colective.

6.3. Ghid de utilizare a identității vizuale

1. Platforma deține o **identitate vizuală proprie** (logo, cromatică, fonturi, elemente grafice), care reflectă valorile de sustenabilitate, colaborare și neutralitate.
2. Utilizarea identității vizuale este permisă exclusiv:
 - membrilor activi ai Platformei, în cadrul proiectelor comune;
 - partenerilor instituționali, în baza unui acord scris sau a aprobării Secretariatului.
3. Este interzisă:
 - utilizarea logo-ului în scopuri politice, comerciale sau contrare misiunii Platformei;
 - modificarea neautorizată a elementelor grafice;
 - plasarea siglei pe materiale care conțin mesaje discriminatorii, partizane sau nevalidate.
4. Secretariatul este responsabil de elaborarea și actualizarea **Ghidului de identitate vizuală**, care include:
 - reguli de plasare și dimensiuni;
 - exemple de utilizare corectă și incorectă;
 - scenarii de co-branding.

6.4. Relația cu presa și canalele digitale oficiale

1. Platforma își desfășoară comunicarea publică prin:
 - website-ul oficial al Platformei;
 - newslettere periodice;
 - rețelele sociale oficiale;
 - comunicate și conferințe de presă.
2. Secretariatul gestionează activ canalele digitale și are responsabilitatea de a:
 - asigura coerența mesajelor;
 - actualiza permanent conținutul;
 - coordona răspunsurile la întrebările venite din partea publicului sau a jurnaliștilor.
3. Declarațiile de presă sau interviurile acordate în numele Platformei trebuie:
 - să respecte pozițiile adoptate;
 - să fie transmise Secretariatului spre informare;
 - să includă, acolo unde este cazul, disclaimere privind pozițiile personale ale vorbitorilor.
4. Platforma încurajează prezența activă în spațiul public și dialogul cu societatea, însă menține un control editorial strict asupra mesajelor oficiale.

6.5. Rețele și alianțe naționale/internaționale

1. Platforma poate adera la rețele naționale, regionale sau internaționale din domeniul climei, sustenabilității, justiției de mediu sau participării civice, dacă:
 - există compatibilitate valorică și tematică;
 - aderarea este aprobată de Consiliul de Coordonare sau Adunarea Generală (în cazul parteneriatelor strategice).
2. Aderarea presupune:
 - desemnarea unor reprezentanți;
 - asumarea unei contribuții relevante (expertiză, informații, participare);
 - raportarea periodică privind beneficiile și angajamentele aferente.
3. Secretariatul și Consiliul asigură participarea activă în aceste rețele, promovează schimbul de bune practici și asigură vizibilitatea internațională a Platformei Climatice din Moldova.
4. Membrii individuali pot face parte din rețele internaționale în nume propriu, cu respectarea obligației de a nu angaja Platforma fără mandat explicit.



CAPITOLUL VII – MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR ȘI MEMORIEI INSTITUȚIONALE

7.1. Reguli privind arhivarea documentelor

1. Secretariatul este responsabil de arhivarea și păstrarea tuturor documentelor oficiale ale Platformei, inclusiv:
 - procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și Adunării Generale;
 - deciziile oficiale și pozițiile publice;
 - rapoartele de activitate și financiare;
 - cererile de aderare, angajamentele semnate și corespondența instituțională;
 - produsele Grupurilor de Lucru (analize, rapoarte, ghiduri, propuneri).
2. Arhivarea se face în format fizic și/sau digital, în funcție de natura documentului, și se realizează în condiții care să asigure:
 - **păstrarea integrității și lizibilității documentelor;**
 - **traseabilitatea deciziilor adoptate;**
 - **protecția împotriva pierderii sau distrugerii accidentale.**
3. Fiecare document va fi înregistrat cu un cod unic și inclus într-un registru cronologic de arhivă, gestionat de Secretariat.

7.2. Accesul la informație pentru membri

1. Membrii Platformei au dreptul de acces la informațiile de interes intern, în baza principiilor transparenței, egalității și responsabilității comune.
2. Accesul este garantat pentru:
 - procesele-verbale și deciziile organelor de conducere;
 - buletinele informative, planurile de acțiune, rapoartele de activitate;
 - componența și activitatea Grupurilor de Lucru;
 - documentele strategice și publice adoptate de Platformă.
3. Solicitățile se adresează în scris Secretariatului, care va răspunde în termen de maximum 10 zile lucrătoare. Refuzul accesului poate fi justificat doar în cazuri expres prevăzute de regulament sau dacă documentele conțin informații sensibile (date personale, strategii nepublicate, opinii confidențiale).
4. Membrii au obligația de a folosi informațiile obținute doar în scopuri compatibile cu misiunea Platformei și de a nu le divulga în mod abuziv către terți.

7.3. Sisteme digitale de evidență și raportare

1. Secretariatul utilizează platforme digitale pentru gestionarea informațiilor, păstrarea memoriei instituționale și facilitarea colaborării între membri. Acestea includ:
 - un spațiu digital centralizat (ex: platformă online, drive securizat) pentru documente interne;
 - baze de date privind membri, proiecte, procese decizionale și comunicări;
 - formulare și instrumente digitale pentru raportare, consultare și vot.
2. Sistemele digitale trebuie să respecte următoarele criterii:
 - acces diferențiat pe bază de rol (membri, coordonatori, secretariat, parteneri);
 - protecție prin parole și actualizare periodică;
 - back-up automatizat și arhivare în cloud sau pe servere securizate;
 - interfață accesibilă pentru toți utilizatorii și funcționalitate colaborativă.
3. Secretariatul este responsabil de:
 - actualizarea constantă a sistemelor;
 - instruirea membrilor pentru utilizarea platformei;
 - păstrarea unui ghid de utilizare digitală și bune practici.

7.4. Confidențialitatea datelor

1. Platforma se angajează să protejeze datele cu caracter personal și informațiile sensibile aparținând membrilor, partenerilor sau terților.



2. Orice colectare, stocare și utilizare a datelor se face cu:
 - consimțământ informat și explicit;
 - limitare la scopurile Platformei (comunicare internă, raportare, evidență);
 - acces restricționat doar personalului autorizat.
3. Este interzisă:
 - transmiterea datelor către terți fără autorizare;
 - utilizarea acestora în scopuri comerciale, partizane sau de discriminare;
 - publicarea neautorizată a listelor de membri, date de contact sau profiluri personale.
4. Secretariatul are obligația de a:
 - implementa măsuri de protecție digitală (criptare, autentificare în doi pași, limitarea accesului);
 - notifica membrii în cazul unei breșe de securitate;
 - elimina sau anonimiza datele la solicitarea persoanelor vizate.

CAPITOLUL VIII – MONITORIZARE, EVALUARE ȘI RESPECTAREA REGULAMENTULUI

8.1. Mecanisme interne de monitorizare a respectării regulamentului

1. Responsabilitatea principală pentru monitorizarea respectării prezentului regulament revine:
 - Consiliului de Coordonare Climatică, pentru structurile de conducere și procesele decizionale;
 - Secretariatului, pentru documentele, procedurile operaționale și comunicarea internă;
 - Fiecărui membru, în raport cu propriile drepturi și obligații asumate.
2. Monitorizarea se realizează prin:
 - verificarea respectării prevederilor privind cvorumul, votul și arhivarea;
 - analiza activității Grupurilor de Lucru în raport cu mandatele stabilite;
 - urmărirea transparenței informaționale și a conformității cu normele de comunicare publică.
3. Abaterile de la regulament se consemnează într-un registru intern de nereguli, gestionat de Secretariat și prezentat anual Adunării Generale ca parte a raportului de funcționare instituțională.

8.2. Evaluarea anuală a activității organelor de conducere

1. Evaluarea performanței Consiliului de Coordonare, a Secretariatului și a Președintelui se realizează anual de către Adunarea Generală, în baza:
 - raportului narativ și financiar prezentat de fiecare structură;
 - unui chestionar standardizat de autoevaluare și feedback transmis tuturor membrilor;
 - gradului de atingere a obiectivelor asumate și a planului de acțiune anual.
2. Evaluarea vizează:
 - eficiența în luarea deciziilor și punerea lor în aplicare;
 - capacitatea de coordonare și sprijin a Grupurilor de Lucru;
 - transparența în comunicare și respectarea principiilor etice;
 - implicarea activă și reprezentarea intereselor membrilor.
3. Rezultatele evaluării sunt centralizate de Secretariat, prezentate Adunării Generale și pot duce, dacă este cazul, la:
 - recomandări de îmbunătățire;
 - suspendarea sau revocarea unor mandate;
 - propuneri de reformă instituțională.

8.3. Raportări anuale către membri



1. Secretariatul și Consiliul de Coordonare Climatică au obligația de a elabora rapoarte anuale, care sunt supuse validării în cadrul Adunării Generale.
2. Raportul anual conține:
 - activitățile desfășurate și rezultatele obținute;
 - execuția planului de acțiune și a bugetului (dacă este cazul);
 - funcționarea Grupurilor de Lucru și impactul acestora;
 - gradul de implicare a membrilor și evenimentele organizate;
 - sinteza problemelor întâmpinate și lecțiile învățate.
3. Raportul este transmis tuturor membrilor în format digital, cu minimum 7 zile înainte de Adunarea Generală, și este arhivat în baza digitală a Platformei pentru acces ulterior.

8.4. Soluționarea disputelor și mediere internă

1. Platforma promovează soluționarea amiabilă a tuturor conflictelor și disputelor apărute între:
 - membri individuali;
 - membri și structuri de conducere;
 - structuri interne ale Platformei.
2. În cazul unei neînțelegeri, părțile implicate sunt încurajate să:
 - comunice direct, în spiritul respectului reciproc;
 - solicite sprijinul Secretariatului pentru facilitare informală;
 - recurgă la mediere internă, sub coordonarea Președintelui sau a unui membru neutru desemnat de Consiliul de Coordonare.
3. Dacă medierea nu duce la o soluție satisfăcătoare, disputa poate fi înaintată Consiliului de Coordonare, care poate decide:
 - măsuri corective;
 - sancțiuni proporționale (ex: avertisment scris, suspendare temporară);
 - convocarea Adunării Generale pentru o decizie definitivă, în cazuri grave sau de precedent.
4. În toate etapele, respectarea confidențialității, obiectivității și proporționalității este obligatorie.

CAPITOLUL IX – RESURSE FINANCIARE ȘI SUSTENABILITATE ECONOMICĂ

9.1. Surse de finanțare permise

1. Platforma poate beneficia de următoarele surse de finanțare:
 - granturi și finanțări europene și internaționale în domeniul climatic;
 - donații voluntare din partea membrilor persoane juridice;
 - contribuții financiare voluntare ale membrilor pentru proiecte specifice;
 - finanțări publice de la autorități naționale și locale pentru proiecte de interes comun;
 - venituri din prestarea de servicii de consultanță și expertiză (prin Organizația Gazdă);
 - sponsorizări și parteneriate cu entități private compatibile cu misiunea Platformei.
2. Sunt interzise următoarele surse de finanțare:
 - fonduri provenite din activități contrare valorilor de mediu și sustenabilitate;
 - finanțări care pot compromite independența și neutralitatea Platformei;
 - donații cu condiții care contravin prezentului regulament sau legislației aplicabile.
3. Orice sursă de finanțare peste 10.000 lei moldovenești trebuie declarată transparent către Consiliul de Coordonare și comunicată membrilor.

9.2. Gestionarea și transparența financiară

1. **Organizația Gazdă** răspunde de gestionarea aspectelor financiare ale Platformei, inclusiv:
 - deschiderea și gestionarea conturilor bancare dedicate;
 - evidența primirilor și cheltuielilor;
 - elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare.
2. **Transparența financiară** este asigurată prin:
 - prezentarea anuală a raportului financiar către Adunarea Generală;
 - publicarea unui rezumat financiar pe canalele oficiale ale Platformei;
 - accesul membrilor la informațiile financiare, la solicitare.
3. **Toate cheltuielile** se fac în baza unui buget aprobat de Consiliul de Coordonare și doar pentru activități aliniate misiunii Platformei.

9.3. Contribuții voluntare ale membrilor

1. **Membrii pot contribui financiar** prin:
 - contribuții anuale voluntare pentru funcționarea Secretariatului;
 - co-finanțarea activităților și proiectelor specifice;
 - suportarea costurilor pentru participarea la evenimente internaționale.
2. **Contribuțiile sunt întotdeauna voluntare** și nu constituie condiție pentru menținerea calității de membru sau exercitarea drepturilor în cadrul Platformei.
3. **Pentru proiectele comune**, se pot constitui bugete specifice cu participarea financiară a membrilor interesați, gestionată transparent de Secretariat.

9.4. Auditare și control financiar

1. **Anual**, activitatea financiară poate fi supusă unei verificări independente, la decizia Adunării Generale sau la solicitarea a minimum 30% dintre membri, prin alegerea unui mecanism de auditare fie prin Cenzor sau audit extern.
2. **Controale interne** sunt efectuate de Consiliul de Coordonare prin verificarea trimestrială a execuției bugetare.
3. **Orice nereguli financiare** identificate sunt raportate imediat Adunării Generale și, dacă este cazul, autorităților competente.

CAPITOLUL X – PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

10.1. Principii generale

1. **Proprietatea intelectuală** asupra inovațiilor, ideilor și soluțiilor sau produsul care este realizat în afara proceselor Platformei și este donat către aceasta rămâne la autorul original, în conformitate cu legislația națională aplicabilă.
2. **Colaborarea în Platformă** nu transferă automat drepturile de proprietate intelectuală către aceasta sau către alți membri.
3. **Informațiile confidențiale** sunt protejate prin acorduri de confidențialitate semnate la aderare.
4. Produsele create în cadrul proiectelor Platformei, finanțate de către aceasta, rămân în proprietatea intelectuală a Platformei.

10.2. Produse colaborative și utilizare

1. **Produsele Grupurilor de Lucru** (studii, analize, ghiduri) sunt:
 - proprietate comună dacă dezvoltate exclusiv cu resurse comune;



- proprietate individuală dacă bazate pe contribuții pre-existente ale unui membru.
- 2. **Utilizarea produselor comune:**
 - libera pentru membri cu mențiunea sursei;
 - distribuirea către terți doar cu acordul Consiliului de Coordonare.

10.3. Obligații și protecție

1. **Membrii au obligația să:**
 - respecte drepturile de proprietate ale celorlalți;
 - declare conflictele potențiale legate de proprietatea intelectuală;
 - nu exploateze neautorizat informațiile accesate în Platformă.
2. **Disputele** se soluționează prin mediere internă sau, în lipsa unui acord, prin instanțele competente.
3. **Marca Platformei** se utilizează doar în activitățile comune aprobate, cu respectarea ghidului de identitate vizuală.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

11.1. Modificarea regulamentului

1. Orice propunere de modificare a prezentului Regulament poate fi inițiată de:
 - Consiliul de Coordonare Climatică;
 - Secretariat;
 - un grup format din minimum 10% dintre membrii activi ai Platformei.
2. Propunerile trebuie formulate în scris, motivate și transmise Secretariatului cu cel puțin 15 zile înaintea Adunării Generale la care se solicită dezbateră acestora.
3. Modificările pot fi aprobate doar de **Adunarea Generală**, cu votul a **cel puțin două treimi (2/3) din numărul membrilor prezenți**.
4. Orice modificare aprobată este comunicată în mod oficial tuturor membrilor și intră în vigoare conform prevederilor de la punctul 9.2.

11.2. Intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Adunarea Generală, fiind semnat de Președintele Consiliului de Coordonare și contrasemnat de Secretarul Platformei.
2. Odată intrat în vigoare, Regulamentul se aplică tuturor membrilor, structurilor de conducere și activităților desfășurate în cadrul Platformei.
3. Orice versiune anterioară a regulamentului se consideră abrogată de drept, fiind înlocuită integral cu prezenta versiune.

11.3. Compatibilitatea cu alte regulamente și legi aplicabile

(1) Regulamentul se aplică în completarea și nu în contradicție cu:

- actele constitutive și regulamentele interne ale organizațiilor membre;
- prevederile contractuale sau de parteneriat ale Platformei;
- legislația aplicabilă din Republica Moldova și obligațiile internaționale asumate de aceasta în domeniul schimbărilor climatice și dreptului de asociere.

(2) În caz de contradicție, prevalează legislația națională sau cadrul legal în vigoare, iar Consiliul de Coordonare este obligat să propună adaptarea Regulamentului pentru asigurarea conformității.

Lista anexelor

Prezentul Regulament este completat de următoarele anexe, care constituie parte integrantă a sa:

- **Anexa 1: Formular de aderare**
- **Anexa 2: Cod de conduită**
- **Anexa 3: Organigrama**
- **Anexa 4: Fișa postului pentru Secretariat**
- **Angajamentul pentru Acțiuni Climatice**